

KLASA: 023-08/19-02/04

URBROJ: 330-02-19-9

Zagreb, 30. svibnja 2019. godine

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske Ljekarničke komore Vijeće Hrvatske Ljekarničke komore na svojoj 19/141 sjednici dana 30. svibnja 2019. godine donosi

ODLUKU O NAČINU PROVOĐENJA NABAVE ZA POTREBE HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koju provodi Hrvatska Ljekarnička komora.

Jednostavna nabava je

- nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te
- nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Odredbe ove odluke moraju se primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava Hrvatske Ljekarničke komore (dalje u tekstu: Naručitelja).

U provedbi postupka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati, osim odredbi ove odluke, ostale akte Naručitelja te zakonske i podzakonske propise.

Članak 3.

Predmet nabave i poziv za dostavu ponude mora biti opisan na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 4.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru iz vlastite baze podataka dobavljača ili pretraživanjem tržišta putem interneta.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, izdavanje narudžbenice gospodarskom subjektu nije obvezno u slučajevima nabava koje se, sukladno potrebama Naručitelja, kontinuirano provode tijekom godine, primjerice, ali ne isključivo:

- materijal za redovno poslovanje i usluge tekućeg održavanja uredskih prostora (uredski materijal, materijal za čišćenje i slično)
- usluge korištenja i održavanja opreme i programa (servis, nadogradnje, popravci i slično)
- telekomunikacijske usluge
- poštanske usluge
- javnobilježničke usluge
- ostalo

Narudžbenica mora sadržavati podatke o naručitelju, vrsti robe/usluga/radova koja se nabavlja uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke, načina i roka plaćanja te osnovne podatke o gospodarskom subjektu (naziv, adresa, OIB i slično).

Ugovor mora sadržavati podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostale sastojke sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Potpisom narudžbenice/ugovora Predsjednik Komore odobrava predmetnu nabavu.

NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN, A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 5.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, nabava se može provesti i bez dostave najmanje tri ponude određenih gospodarskih subjekata:

- ako zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ili drugih opravdanih razloga nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt o čemu naručitelj sastavlja posebnu izjavu,
- ako su ponude zatražene, a nisu dostavljene u roku koji ne može biti kraći od 5 dana uz dokaz da su ponude zatražene (e-mail, faks, dostavnica i slično),
- ako je to nužno potrebno iz razloga iznimne žurnosti o čemu naručitelj sastavlja posebnu izjavu, pri čemu okolnosti na kojima se temelji opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem naručitelja,
- u slučajevima potrebe za dodatnim isporukama od strane dobavljača izabranog u ranijem postupku na temelju najmanje tri dostavljene ponude.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o slanju faksom, e-mail i slično)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete koje ponuditelj treba ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda, a ne može biti kraći od 5 dana, ni duži od 30 dana od dana upućivanja poziva.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provodi Predsjednik Komore (do procijenjene vrijednosti od 37.000,00 kuna bez PDV-a) odnosno Vijeće Komore (iznad procijenjene vrijednosti od 37.000,00 kuna bez PDV-a) te se o istom sastavlja zapisnik.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude, Naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o slanju faksom, e-mail i slično).

Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica/ugovor moraju sadržavati podatke iz članka 4. ove odluke.

Potpisom narudžbenice/ugovora:

- Predsjednik Komore odobrava predmetnu nabavu do procijenjene vrijednosti od 37.000,00 kuna bez PDV-a,
- Vijeće Komore odobrava predmetnu nabavu iznad procijenjene vrijednosti od 37.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 6.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ponude su različiti kriteriji povezani s predmetnom nabave (npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke, datum i rok izvršenja i drugo).

Članak 7.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja Ugovora s odabranim ponuditeljem, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Hrvatske ljekarničke komore.

Predsjednica Vijeća

Marija Vinković, mag.pharm.