

Na temelju članka 19. stavka 1. točke 1. i članka 55. stavka 4. Statuta Hrvatske Ljekarničke komore, (*Pročišćeni tekst od 8. travnja 2013., KLASA: 023-08/12-03/01, URBROJ: 330-03-13-8, Izmjene i dopune Statuta Hrvatske Ljekarničke komore od 9. lipnja 2018., KLASA: 023-08/18-03/01, URBROJ: 330-03-18-3 te Izmjena Statuta Hrvatske Ljekarničke komore od 30. prosinca 2021., KLASA: 023-08/21-03/04, URBROJ: 330-01-21-2*), Vijeće Hrvatske Ljekarničke komore je na 14/181 sjednici održanoj 16. rujna 2025. donijelo

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Hrvatske Ljekarničke komore (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- sastav i konstituiranje Nadzornog odbora;
- djelokrug rada Nadzornog odbora;
- prava i dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora;
- način sazivanja, rada i odlučivanja Nadzornog odbora te
- ostala pitanja važna za rad Nadzornog odbora.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve osobe koje su prisutne na sjednicama Nadzornog odbora ili na drugi način sudjeluju u radu Nadzornog odbora.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SASTAV I KONSTITUIRANJE NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika, dva člana, zamjenika predsjednika i dva zamjenika člana (dalje u tekstu zajedno: članovi Nadzornog odbora) koje imenuje Glavna skupština na konstituirajućoj sjednici Glavne skupštine na prijedlog zastupnika.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora.

Članak 4.

Nadzorni odbor se konstituira na prvoj sjednici Nadzornog odbora nakon konstituirajuće sjednice Glavne skupštine.

Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Komore te se na nju pozivaju svi imenovani članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je konstituiran na dan održavanja prve sjednice Nadzornog odbora, ako je na sjednici prisutna većina imenovanih članova Nadzornog odbora.

Članak 5.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Mandat članova Nadzornog odbora počinje na dan konstituiranja Nadzornog odbora.

Konstituiranjem Nadzornog odbora prestaje mandat članova Nadzornog odbora prethodnog saziva.

Za vrijeme trajanja mandata, član Nadzornog odbora ima prava i obveze člana Nadzornog odbora i dužan je pridržavati se odredbi ovog Poslovnika i drugih općih akata Komore.

III. DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 6.

Nadzorni odbor:

1. nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje Komore i korištenje imovine Komore, odnosno zakonitost i pravilnost financijskog poslovanja Komore,
2. nadzire zakonitost rada i odluka koje donose tijela Komore,
3. nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata Komore,
4. nadzire ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore,
5. nadzire naplatu članarine,
6. pregledava financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće,
7. podnosi Glavnoj skupštini izvješće o poslovanju Komore.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Vijeća i sazivanje sjednice Glavne skupštine, ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova i ovlasti Komore ili povredu Statuta ili drugih općih akata Komore.

Nadzorni odbor može obavljati i druge povremene poslove koje mu povjeri Glavna skupština ili Vijeće.

Nadzorni odbor ima pravo tražiti uvid u dokumentaciju i druge podatke o radu i poslovanju Komore.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 7.

Predsjednik Nadzornog odbora:

1. predstavlja Nadzorni odbor,
2. saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora,
3. dostavlja pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i radnim materijalima članovima Nadzornog odbora,
4. predlaže zaključke nakon provedene rasprave na sjednici Nadzornog odbora,
5. potpisuje zapisnik, izvješće, zaključke i odluke koje donosi Nadzorni odbor,
6. brine o održavanju reda na sjednicama Nadzornog odbora,
7. brine o suradnji Nadzornog odbora s drugim tijelima Komore,
8. podnosi izvješće Glavnoj skupštini ili ovlašćuje drugog člana Nadzornog odbora za podnošenje izvješća Glavnoj skupštini.

Predsjednika Nadzornog odbora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 8.

Član Nadzornog odbora ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati u izradi radnih materijala i prijedloga odluka Nadzornog odbora,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. sudjelovati u radu i odlučivanju Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

IV. NAČIN SAZIVANJA, RADA I ODLUČIVANJA NADZORNOG ODBORA

Članak 9.

Nadzorni odbor radi i donosi odluke na sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se i održavaju najmanje jednom godišnje, a, u pravilu, neposredno prije održavanja Glavne skupštine.

Sjednice Nadzornog odbora mogu se održavati fizički ili na daljinu.

Održavanje sjednice na daljinu obuhvaća održavanje sjednice putem elektroničke pošte (e-sjednice) ili putem aplikacije za virtualne sastanke (virtualne sjednice).

Nadzorni odbor obavlja nadzor na vlastitu pobudu, a dužan ga je učiniti na zahtjev:

1. Predsjednika Komore;
2. Glavne skupštine;

3. Vijeća;
4. Područnog vijeća.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 5. ovog članka.

Članak 10.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Nadzornog odbora, te drugim osobama koje su pozvane na sjednicu Nadzornog odbora.

Članovima Nadzornog odbora dostavlja se pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, naznakom osoba pozvanih na sjednicu, naznakom mjesta, vremena i načina održavanja sjednice te radnim materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici.

Poziv iz stavka 1. ovog članka dostavlja se, u pravilu, pet (5) dana prije održavanja sjednice, putem elektroničke pošte.

U slučaju prijekne potrebe za promjenom mjesta, vremena i načina održavanja sjednice ili prijedloga dnevnog reda, podaci će se promijeniti, a članovima Nadzornog odbora poslat će se obavijest o promjeni u najkraćem mogućem roku.

Članak 11.

Nadzorni odbor na svojim sjednicama radi u punom sastavu.

Članovi imaju obvezu prisustvovati sjednici Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, dužni su o tome prethodno izvijestiti Ured Komore.

U radu sjednice mogu, uz članove Nadzornog odbora, sudjelovati i druge osobe bitne za raspravu pojedinih točaka dnevnog reda, na temelju poziva predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 12.

Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora.

Prisutnost članova Nadzornog odbora mora se utvrditi na početku sjednice.

Za održavanje sjednice potrebna je prisutnost većine od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Ako nije prisutna većina od ukupnog broja članova, predsjednik Nadzornog odbora određuje novi termin održavanja sjednice, o čemu se pisano obavještavaju i odsutni članovi.

Članak 13.

Članovi Nadzornog odbora koji su prisutni na sjednici imaju pravo predložiti točke koje čine dopunu dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora glasovanjem usvajaju prijedlog dnevnog reda i dopune, ako ih ima.

Nakon usvajanja dnevnog reda glasuje se o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora te se unose eventualne usvojene izmjene zapisnika s prethodne sjednice.

Usvojeni zapisnik s prethodne sjednice potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o ostalim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Redoslijed se može izmijeniti, ako se o tome usuglase svi prisutni članovi Nadzornog odbora.

Članak 14.

Nadzorni odbor odluke i zaključke donosi javnim glasovanjem.

Nadzorni odbor odluke i zaključke donosi većinom glasova od prisutnih članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može predsjedniku Komore i Vijeću Komore davati prijedloge temeljem svojih odluka i zaključaka.

V. ZAPISNIK

Članak 15.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži mjesto, vrijeme i način održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora, imena ostalih prisutnih sudionika na sjednici, sažeti tijek rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda te naznaku odluka i zaključaka donesenih na sjednici, ako su na sjednici donesene odluke i zaključci.

Sjednica se može snimati, ako se tome ne usprotivi nijedan član Nadzornog odbora.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u pismohrani Ureda Komore.

VI. ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Članak 16.

Članovi Nadzornog odbora dužni su čuvati kao poslovnu tajnu podatke i informacije do kojih dođu u obavljanju svojih dužnosti u Nadzornom odboru.

Članovi Nadzornog odbora ne smiju istupati u javnosti u ime Nadzornog odbora bez izričitog odobrenja predsjednika Komore.

VII. JAVNOST RADA

Članak 17.

Sjednice Nadzornog odbora zatvorene su za javnost.

Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Glavnoj skupštini, najmanje jednom godišnje.

VIII. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Članak 18.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Nadzornog odbora obavljaju stručne službe Ureda Komore.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na mrežnoj stranici Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 16. rujna 2025.

PREDSJEDNICA VIJEĆA KOMORE

Marija Vinković, mag. pharm.

Potvrđuje se da je Poslovnik objavljen na mrežnoj stranici Komore 18. rujna 2025. i stupio na snagu 26. rujna 2025.

PREDSJEDNICA KOMORE

Ana Soldo, mag. pharm.