

**POSLOVNIK O RADU GLAVNE SKUPŠTINE HRVATSKE  
LJEKARNIČKE KOMORE  
pročišćeni tekst**

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Glavne Skupštine obuhvaća Poslovnik o radu Glavne Skupštine koji je donijela Glavna Skupština na svojoj 2. sjednici dana 27. svibnja 2004. te izmjene i dopune Poslovnika o radu Glavne Skupštine koji je donijela Glavna Skupština na svojoj 3. sjednici dana 12. prosinca 2020.

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Glavne Skupštine Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: prava i dužnosti zastupnika, djelokrug Glavne Skupštine Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Skupština), radna tijela Skupštine, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Članak 2.

Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava Predsjednik Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Predsjednik Komore).

U slučaju izbivanja ili spriječenosti Predsjednika Komore, Skupštinu saziva i njome predsjedava zamjenik Predsjednika Komore.

Članak 3.

Broj zastupnika Skupštine utvrđuje se u skladu s odredbama Statuta Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Komora) i Pravilnika o izboru i opozivu članova tijela Hrvatske ljekarničke komore.

Članak 4.

Skupština je osnovana kada ju je Predsjednik Komore sazvaó na prvo zasjedanje, s time da je na sjednici Skupštine utvrđeno da je prisutan najmanje natpolovični broj zastupnika od ukupnog broja zastupnika Skupštine.

Članak 5.

Danom osnivanja Skupštine prestaje mandat zastupnika prethodnog saziva Skupštine. Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju da je mandat zastupnika Skupštine i članova ostalih tijela Komore prestao na temelju odredbi Statuta.

## Članak 6.

Središnja izborna komisija na osnivačkoj sjednici obavještava Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih zastupnika.

## Članak 7.

Od dana osnivanja Skupštine, odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora, zastupnik ima sva prava i dužnosti zastupnika određena Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

## Članak 8.

Na osnivačkoj sjednici Skupštine biraju se ili imenuju članovi tijela Komore, koje bira ili imenuje Skupština u skladu s odredbama Statuta ili drugih općih akata Komore.

## **II PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA**

## Članak 9.

Zastupnik ima prava i dužnosti:

- 1.) Sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima govoriti i glasovati
- 2.) Podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- 3.) Postavljati pitanja Predsjedniku Komore i predsjednicima drugih tijela Komore
- 4.) Sudjelovati na sjednicama tijela Komore i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati

Zastupnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

## Članak 10.

Zastupniku se dostavljaju Statut Komore i drugi akti koje donosi Skupština, a ostali akti Komore na njegovo traženje.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Skupštini dostavljaju se zastupniku u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvorniku.

## Članak 11.

Zastupnik može tražiti od Predsjednika Komore i predsjednika drugih tijela Komore obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednicu Skupštine, kao i druge obavijesti koje su mu potrebne kao zastupniku.

## Članak 12.

Zastupnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika Komore i predsjednika tijela Komore o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Zastupnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika Komore o radu službi ureda Komore.

## Članak 13.

Zastupnik je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju zastupničke dužnosti i za to je odgovoran.

## Članak 14.

Zastupnik može tražiti da mu stručna služba Komore pruži pomoć u obavljanju njegove zastupničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi.

## **III DJELOKRUG SKUPŠTINE**

## Članak 15.

Skupština obavlja slijedeće poslove:

1. donosi Statut dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova članova Skupštine uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo
2. donosi Kodeks ljekarničke etike i deontologije
3. donosi Poslovnik o radu Skupštine
4. donosi Pravilnik o izboru i opozivu članova tijela Komore
5. donosi program rada Komore
6. donosi financijski plan
7. usvaja zaključni račun
8. odlučuje o visini upisnine, članarine i visini naknade članovima za rad u Komori
9. bira i razrješava Predsjednika i zamjenika Predsjednika Komore
10. imenuje i razrješuje članove Vijeća Komore na prijedlog Područnog vijeća
11. imenuje i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora
12. imenuje i razrješava člana Izvršnog odbora
13. imenuje i razrješava predsjednika i članove Komisije za žalbe
14. raspravlja i donosi zaključke, preporuke i rezolucije o svim stručnim i strukovnim pitanjima
15. raspravlja i odlučuje o izvješću Nadzornog odbora
16. raspravlja i odlučuje o izvješću predsjednika Komore o godišnjem radu Komore
17. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore

## **IV PREDSJEDNIK KOMORE**

### **Članak 16.**

Predsjednik Komore obavlja sljedeće poslove:

- 1.) izvršava zaključke i odluke Skupštine
- 2.) saziva i predsjedava i sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora te provodi njihove zaključke i odluke
- 3.) potpisuje akte koje donosi Skupština i druge akte
- 4.) potpisuje završni račun Komore
- 5.) brine o suradnji Skupštine i drugih tijela
- 6.) samostalno zaključuje pravne poslove do iznosa 37 000 kn
- 7.) predlaže Vijeću Komore kandidate za savjetnike Komore
- 8.) daje priopćenja za javnost ili za to ovlašćuje drugu osobu.
- 9.) obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, i drugim općim aktima Komore

### **Članak 17.**

Službe unutar ureda Komore pomažu Predsjedniku Komore u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine.

## **V RADNA TIJELA**

### **Članak 18.**

Za izvršenje svojih zadataka, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Skupštine, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja koje su određene Statutom, Skupština može po potrebi osnivati stručne komisije.

### **Članak 19.**

Stručne komisije imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Stručnih komisija imenuju se iz redova članova Komore, magistara farmacije koji obavljaju ljekarničku djelatnost.

### **Članak 20.**

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Stručnih komisija traje do izvršenja zadatka ili do isteka mandata saziva Skupštine.

### **Članak 21.**

Predsjednik Stručne komisije organizira rad Stručne komisije, predlaže dnevni red i predsjedava njenim sjednicama.

Predsjednik Stručne komisije se brine o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga rada Stručne komisije, surađuje s Predsjednikom Komore i predsjednicima drugih komisija i podnosi izvješća Skupštini.

#### Članak 22.

Stručne komisije mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova Stručne komisije, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici Stručne komisije vodi se zapisnik.

### **VI ODGOVORNOST TIJELA KOMORE**

#### Članak 23.

Tijela Komore su obvezna na zahtjev Skupštine izvijestiti Skupštinu o svom radu, o izvršavanju Statuta, općih akata i drugih akata Komore, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Tijelo Komore može i na vlastiti poticaj podnijeti Skupštini izvješće o svom radu.

#### Članak 24.

Tijela Komore su odgovorna Skupštini za svoj rad, a posebno predsjednici tijela Komore.

#### Članak 25.

Svaki zastupnik može postaviti pitanje o radu pojedinog tijela Komore, o izvršenju Statuta, općih akata i drugih akata Komore.

#### Članak 26.

Na prijedlog najmanje jedne desetine zastupnika od ukupnog broja zastupnika Skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja pojedinog tijela Komore ili pojedinog člana tijela Komore.

Pitanje povjerenja, u smislu prethodnog stavka, može pokrenuti i Predsjednik Komore.

#### Članak 27.

Skupština će glasovati o povjerenju tijelu Komore ili pojedinom članu tijela Komore koje je i imenovala.

Ako Skupština izglasa nepovjerenje, u smislu prethodnog stavka, smatra se da je to tijelo ili član tijela Komore razriješen.

Ako Skupština odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja tijelu Komore ili pojedinom članu tijela, podnositelji zahtjeva ne mogu isti zahtjev postaviti prije protoka roka od šest mjeseci od odluke Skupštine.

## **VII AUTENTIČNO TUMAČENJE**

### **Članak 28.**

Skupština daje autentično tumačenje Statuta Komore.

### **Članak 29.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta Komore može zatražiti zastupnik Skupštine, svako tijelo Komore ili njegov predsjednik.

### **Članak 30.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se Predsjedniku Komore, a mora sadržavati naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Komore upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Vijeću Komore.

### **Članak 31.**

Ako Vijeće Komore utvrdi da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Skupštini.

Ako Vijeće Komore ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, on će o tome obavijestiti Skupštinu koja povodom toga izvješća donosi odluku.

## **VIII ZASTUPNIČKO PITANJE**

### **Članak 32.**

Zastupnici Skupštine mogu postavljati zastupnička pitanja Predsjedniku Komore, tijelima Komore i njihovim predsjednicima, i to: o pravima i obvezama članova Komore, o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Komore, o izvršavanju Statuta, drugih općih akata i drugih akata Komore, te o radu tijela Komore.

Zastupnička pitanja mogu se postavljati usmeno i pismeno, a zastupnik je dužan navesti kome ga upućuje.

### **Članak 33.**

Zastupnik može zastupničko pitanje postaviti na sjednici Skupštine.

U razdoblju između sjednica Skupštine, zastupnici mogu, posredstvom Predsjednika Komore, postavljati zastupnička pitanja.

### **Članak 34.**

Ako adresat ne odgovori na zastupničko pitanje na sjednici Skupštine na kojoj je pitanje postavljeno ili je pitanje postavljeno između sjednica Skupštine, dužan je pismeno odgovoriti u roku od 30 dana od dana postavljanja pitanja, odnosno dostavljanja pitanja Predsjedniku Komore. Pismeni odgovor daje se posredstvom Predsjednika Komore.

## **IX RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE**

### **1.) Sazivanje sjednice**

#### Članak 35.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Komore.

Zastupnicima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava deset dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da zastupnici mogu doći na sjednicu.

Glavna Skupština Hrvatske ljekarničke komore može svoje sjednice održavati elektroničkim putem.

### **2.) Predsjedanje i sudjelovanje**

#### Članak 36.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Komore.

#### Članak 37.

U radu sjednice mogu, uz zastupnike, sudjelovati i druge osobe koje pozove Predsjednik Komore.

#### Članak 38.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika Komore

Predsjednik daje riječ prema prvenstvu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik Komore.

Predsjednik Komore brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 39.

Zastupniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda Predsjednik Komore daje riječ čim je zatraži. Predsjednik Komore je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako zastupnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici Skupštine.

#### Članak 40.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjednik Komore će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, Predsjednik Komore će mu oduzeti riječ.

#### Članak 41.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

### **3.) Održavanje reda i disciplinske mjere**

#### Članak 42.

Red na sjednici održava Predsjednik Komore.

Za remećenje reda na sjednici Predsjednik Komore može zastupniku izreći sljedeće disciplinske mjere:

- 1.) opomena
- 2.) opomena s oduzimanjem riječi
- 3.) udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao Predsjednik Komore.

#### Članak 43.

Opomena se izriče zastupniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od Predsjednika Komore, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

#### Članak 44.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se zastupniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitno ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je



izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa Predsjednika Komore ili zastupnike.

#### Članak 45.

Udaljavanje sa sjednice izriče se zastupniku koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

### **1.) Tijek sjednice i odlučivanje**

#### Članak 46.

Nakon otvaranja sjednice Predsjednik Komore daje potrebna objašnjenja u svezi sa radom sjednice, te obavještava zastupnike o broju prisutnih zastupnika.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 47.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine zastupnika, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Skupština odlučuje većinom od broja prisutnih zastupnika, ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

#### Članak 48.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako zastupnici ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu zastupnici koje odredi predsjednik Komore.

Glasuje se «za», «protiv» ili «suzdržan».

### **X ZAPISNICI**

#### Članak 49.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zaposlenik ureda Komore kojeg ovlasti predsjednik Komore.

Zapisnik ovjerava zastupnik Skupštine kojeg bira Skupština na samoj sjednici.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 50.

Svaki zastupnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

#### Članak 51.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Komore, zapisničar i ovjerovitelj zapisnika

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

#### Članak 52.

Sjednice Skupštine mogu se i tonski snimati.

Odredbe članaka 36.-52. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i kad se sjednice Glavne Skupštine održavaju elektroničkim putem

### **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Glavne Skupštine Hrvatske ljekarničke Komore kojeg je Glavna Skupština Komore donijela na svojoj sjednici od 27. siječnja 1995. godine

#### Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

#### Članak 55.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i web stranici Komore, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA:023-08/20-03/01  
URBROJ:330-03-20-6

Hrvatska ljekarnička komora

Predsjednica

Ana Soldo, mag.pharm.