

HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske ljekarničke komore obuhvaća Poslovnik o radu Vijeća Hrvatske ljekarničke komore koje je donijelo Vijeće Hrvatske ljekarničke komore na svojoj 2/87. sjednici dana 20. prosinca. 2007. godine, izmjene i dopune Poslovnika koje je donijelo Vijeće Komore na svojoj 33/125 sjednici, dana 11. veljače 2016. te izmjene i dopune Poslovnika koje je donijelo Vijeće Komore na svojoj 8. e sjednici dana 01. srpnja 2020.

PROČIŠĆENI TEKST POSLOVNIKA O RADU VIJEĆA HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE

ODREDBE I OPĆE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: prava i dužnosti članova, djelokrug rad Vijeća Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Vijeće), ekspertne komisije Vijeća, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Vijeća.

Članak 2.

Sjednice Vijeća organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: predsjednik).

Članak 3.

Sastav Vijeća utvrđen je člankom 17. i 18. Statuta Hrvatske ljekarničke komore i člankom 33. Pravilnika o izboru i opozivu članova tijela Komore.

Članak 4.

Vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Vijeća utvrđeno da je prisutan najmanje natpolovični broj članova od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 5.

Danom izbora članova Vijeća na sjednici Glavne Skupštine Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Komora) prestaje mandat članova prethodnog saziva Vijeća.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, član Vijeća ima sva prava i dužnosti članova određena Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 7.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

1. Sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima glasovati.
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. Postavljati pitanja predsjedniku Komore i predsjednicima ekspertnih komisija Vijeća.

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

Članak 8.

Članu se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore.

Izješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Vijeća dostavljaju se članu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvorniku.

Članak 9.

Član je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran.

III DJELOKRUG RADA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće obavlja poslove utvrđene u članku 19. Statuta Komore.

IV EKSPERTNE KOMISIJE

Članak 11.

Za izvršenje svojih zadataka, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Vijeća, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja Vijeće po potrebi osniva ekspertne komisije.

Članak 12.

Ekspertne komisije imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi ekspertnih komisija imenuju se, u pravilu, iz redova članova Komore.

Članak 13.

Mandat predsjednika i članova ekspertnih komisija traje do izvršenja zadatka ili do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik ekspertne komisije organizira rad ekspertne komisije, predlaže dnevni red i predsjedava njenim sjednicama.

Predsjednik ekspertne komisije se brine o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga rada ekspertne komisije, surađuje s predsjednikom Komore te podnosi izvješća Vijeću.

Članak 15.

Ekspertne komisije mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova ekspertne komisije, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici ekspertne komisije vodi se zapisnik.

V AUTENTIČNO TUMAČENJE

Članak 16.

Vijeće daje autentično tumačenje općih akata Komore koje donosi.

Članak 17.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja općih akata Komore koje je donijelo Vijeće može zatražiti svako tijelo Komore ili njegov predsjednik.

Članak 18.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Komore, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Vijeću Komore.

VI RED NA SJEDNICI VIJEĆA

1. *Sazivanje sjednice*

Članak 19.

Vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

Članovima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da članovi mogu doći na sjednicu.

2. *Predsjedanje i sudjelovanje*

Članak 20.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća Komore.

Članak 21.

U radu sjednice mogu, uz članove, sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća Komore.

Članak 22.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ prema redosljedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 23.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je zatraži. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Poslovnika ili dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovníkom.

Članak 24.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 25.

Red na sjednici održava predsjednik.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje s sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik.

Članak 26.

Opomena se izriče članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Vijeća, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Članak 27.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika ili članove Vijeća.

Članak 28.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

4. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 29.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava članove o broju prisutnih članova.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenim govornika.

Članak 30.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova, ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 31.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

VII ZAPISNICI

Članak 32.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 33.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 34.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

Članak 35.

Sjednice Vijeća mogu se i tonski snimati.

VIII ELEKTRONIČKE SJEDNICE VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće Hrvatske ljekarničke komore može svoje sjednice održavati elektroničkim putem.

Članak 37.

Elektroničke sjednice se mogu održavati putem e-mailova u slučaju glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda sjednice.

Ako se elektroničke sjednice održavaju putem e-mailova, radi pravilne evidencije sjednica u korespondenciju među članovima Vijeća treba uključiti e-mail adresu ureda Hrvatske ljekarničke komore.

Članak 38.

Odredbes ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica Vijeća Komore.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Komore koji je donijet na 2. sjednici Vijeća dana 27. ožujka 1995.

Članak 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Komore.